



Handleiding gebruik

**FlexiaNet v2.1**


## Inleiding

Als de website voor uw bedrijf eenmaal 'up and running' is, is bewezen dat om bezoekers te blijven trekken, het een noodzaak is een gedeelte van de site periodiek te vernieuwen. Bijvoorbeeld met vermelding van nieuwe producten, diensten en prijzen. Met FlexiaNet, het zelfontwikkelde Content Management System (CMS) van Webton Internetdesign, kunt u zelfstandig de inhoud van uw website beheren.

In deze handleiding worden stap voor stap de basisfunctionaliteiten van het CMS systeem uitgelegd met behulp van schermafbeeldingen.

## Inloggen

Via [www.uwdomein.nl/flexianet](http://www.uwdomein.nl/flexianet) komt u op de beveiligde omgeving van uw website. Logt u hier in met uw gebruikersnaam en wachtwoord (zie onder).




**FlexiaNet<sub>2.0</sub>**  
easy content system

**Content management systeem**

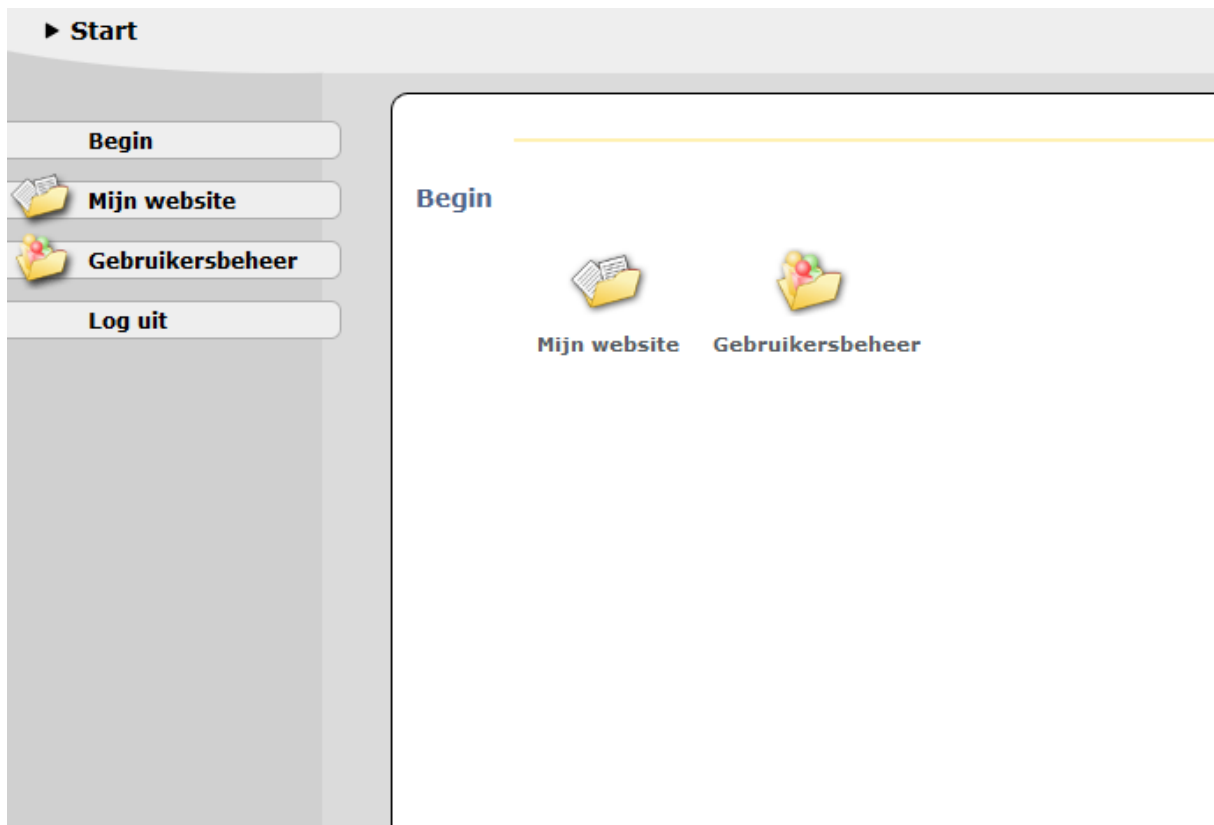
Vul hieronder uw gebruikersnaam en wachtwoord in om in te loggen in het content management system.

**Gebruikersnaam:**

**Wachtwoord:**

 **Login**

Nadat u bent ingelogd komt u uit op de beginpagina van FlexiaNet:



U ziet zowel links als rechts de navigatie waar u gebruik van kunt maken. Aan de rechterzijde dient u te dubbelklikken op de icoontjes. In deze handleiding gaan wij uit van de navigatie aan de linkerzijde.

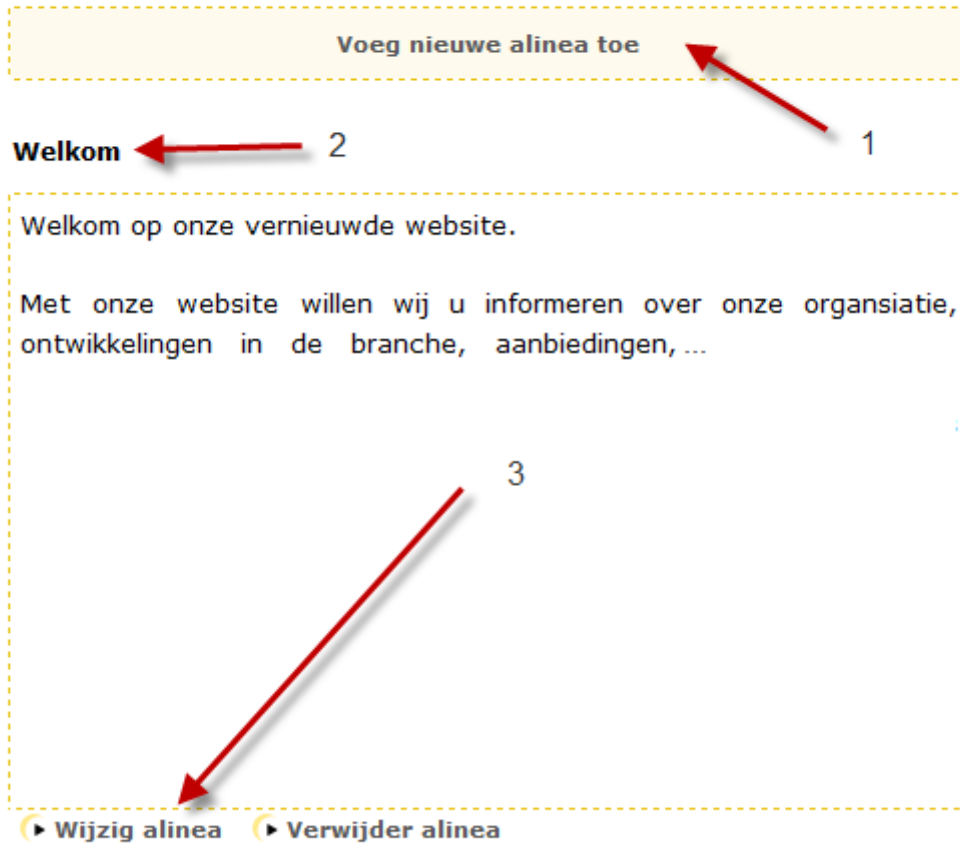
Het wijzigen van een pagina op uw website:

Klik links op Mijn Website. U ziet nu dat er onder Mijn Website de hoofdcategorieën uitklappen, klik nu nogmaals op de betreffende pagina (het uitgeklapte icoontje):



Nu ziet u bovenstaande figuur. Klik bijvoorbeeld op de tekst 'welkom' met het pagina icoon ervoor.

Begin / Welkom / Welkom / **Welkom**



U ziet nu rechts bovenstaande figuur (let wel: De tekst kan natuurlijk verschillen). U heeft de volgende opties:

- 1)** Voeg hierin een nieuwe alinea toe, dit is gemakkelijk wanneer u bijvoorbeeld met meerdere tekstvlakken werkt.
- 2)** Klik op de tekst bij pijl 2, hiermee kunt u de titel bovenaan de pagina wijzigen
- 3)** Klik op wijzig alinea, of klik op het gele vlak. Er opent zich nu een 'editor' waarin u de tekst/afbeeldingen op de pagina kunt wijzigen.

## De editor

In de editor kunt u uw teksten en/of afbeeldingen wijzigen. De editor in FlexiaNet is het meest te vergelijken met het tekstverwerkingsprogramma Word. U kunt tekst vetgedrukt, cursief en onderstreept maken. Ook kunt u de tekstkleur wijzigen.

### Voeg element toe

Voeg hieronder een element toe. Selecteer eerst het type element dat u wilt toevoegen.

Type alinea:  Tekst alinea

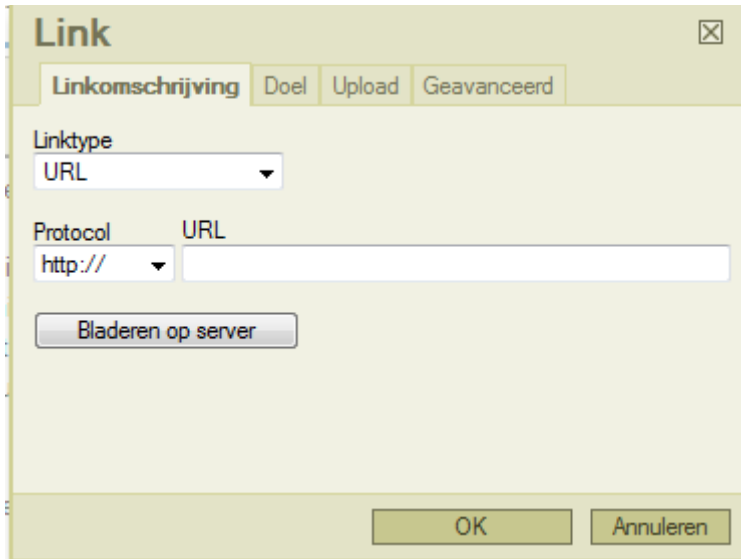


Selecteer positie:

Een aantal basisfunctionaliteiten worden hieronder behandeld:

## Een hyperlink invoegen

Selecteer een afbeelding/stukje tekst en klik op het symbool met het wereldbolletje (Hyperlink invoegen/wijzigen), het volgende venster verschijnt:



Bij linktype heeft u de keuze uit een drietal types:

### 1) URL

Deze optie staat standaard aan. Een URL is een link naar een andere website (bijvoorbeeld <http://www.internetadres.nl>)

U kunt de URL invullen in het tekstveld URL (zie afbeelding).

**Belangrijk:** Wanneer u een hyperlink in een nieuw venster wilt openen, klik dan op het tabblad Doel en selecteer als doel: Nieuw venster (\_blank).

Klik daarna op OK en de link wordt aan de tekst/afbeelding gekoppeld

U kunt ook linken naar een bestand of afbeelding die u zelf vanaf uw hardeschijf upload. Klik daarvoor op Bladeren op server. Onderneem vervolgens de stappen die in de volgende paragraaf worden behandeld.

### 2) Interne link


Deze functionaliteit is in FlexiaNet 2.1 vervallen.

### 3) E-mail adres.

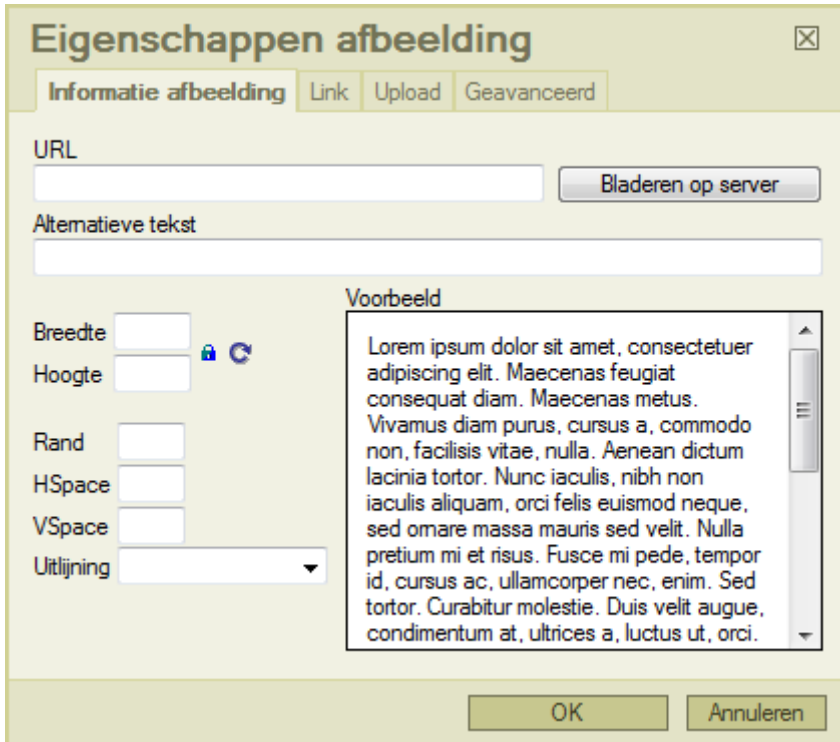
Wanneer u deze optie selecteert kunt u een link aanleggen naar een e-mail adres. Wanneer een bezoeker op de link klikt opent zich het mailprogramma met het adres wat u hierna heeft ingevuld.

Klik daarna op OK en de link wordt aan de tekst/afbeelding gekoppeld

## Een afbeelding invoegen

Klik in de editor op het afbeeldingicoon (Afbeelding invoegen/wijzigen ).

Het volgende venster verschijnt:



**Eigenschappen afbeelding**

Informatie afbeelding | Link | Upload | Geavanceerd

URL

Alternatieve tekst

Voorbeeld

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod neque, sed omare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi pede, tempor id, cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tortor. Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus ut, orci.

Breedte

Hoogte

Rand

HSpace

VSpace

Uitlijning

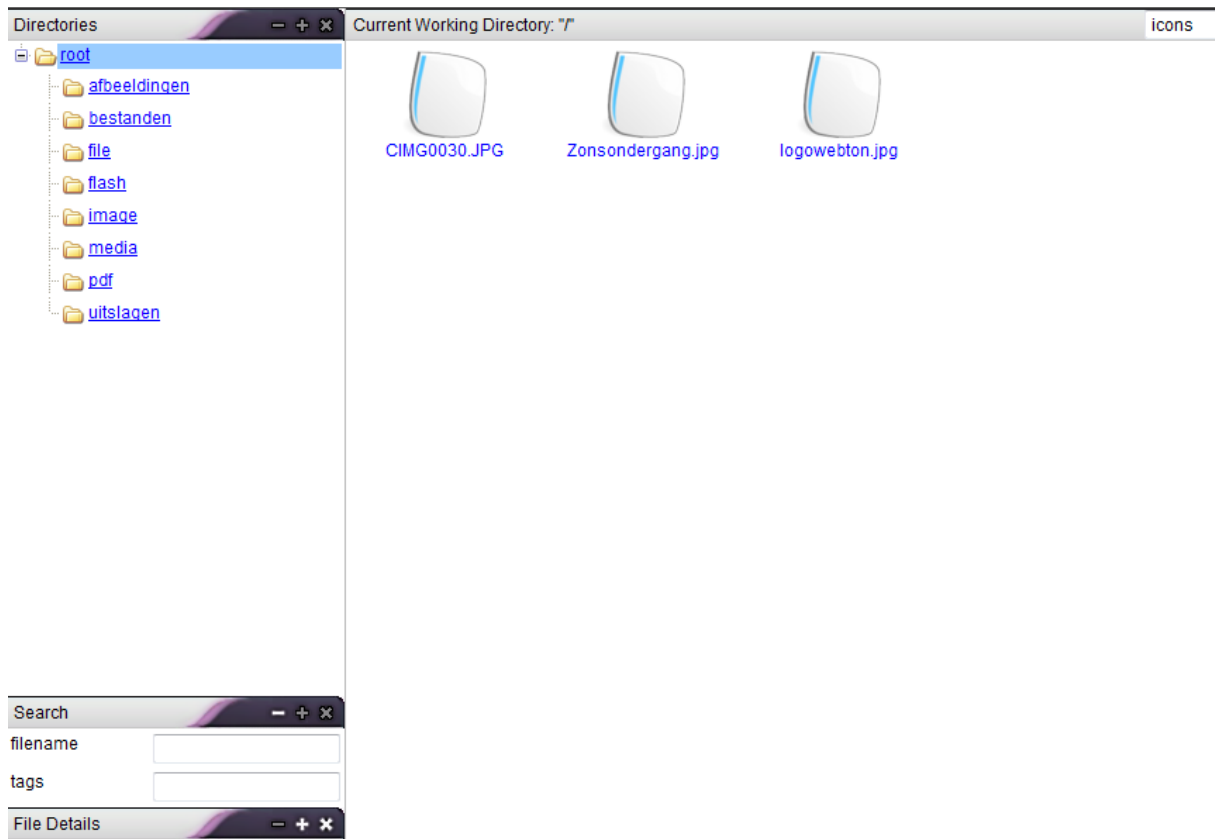
U heeft twee mogelijkheden:

### 1) Een afbeelding plaatsen die al op het internet staat.

Het adres dient u in te vullen in het tekstvlak onder URL. U kunt ook een alternatieve tekst invoegen, deze verschijnt wanneer de bezoeker de muisaanwijzer enige tijd op de afbeelding houdt.

## 2) Een afbeelding plaatsen die zich op de harde schijf van uw computer bevindt.

Klik op de knop Bladeren op server. Er opent zich nu een soort van verkennen (zie onderstaand figuur).



Links ziet u de mappenstructuur en rechts de bestanden die zich in de geselecteerde map bevinden. U kunt ook nieuwe mappen aanmaken. Klik daarvoor op 'root' (hoofdmap) en klik dan eenmaal op de hoofdmap op de rechtermuisknop. Klik dan op 'create sub-directory' om een submap aan te maken.

Wilt u een afbeelding uploaden. Klik dan op de sub-directory naar keuze. Er verschijnt dan een 'upload' veld links in het menu. Klik op bladeren... en selecteer de afbeelding. Klik daarna op Upload. De afbeelding wordt nu automatisch geplaatst in het mapje.

Dubbelklik op de afbeelding rechts in het venster en de afbeelding wordt in de editor geplaatst.

**Belangrijk: Zorg ervoor dat uw afbeeldingen niet te groot zijn (dus bijvoorbeeld max. 300px breed).**

## Een nieuwe button aanmaken binnen uw website

Klik in het linker navigatie menu van FlexiaNet op 'Mijn website'. Klik daarna rechtsboven in het scherm op 'Categorie toevoegen'. Een categorie kunt u het beste zien als een 'button' van uw website, onder een button kunnen meerder pagina's vallen.

Klik nu op het selectierondje 'Categorie'. Vul vervolgens de naam van de categorie in, daarna kunt u op toepassen klikken. U ziet nu links in het menu (onder Mijn website) een nieuwe categorie staan. Klik op deze categorie. Klik vervolgens rechtsboven op 'Pagina toevoegen'.

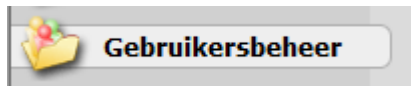
Vul de naam van de pagina in en selecteer daarna het pagina type. In de meeste gevallen volstaat een 'Standaard pagina', maar u kunt ook gebruikmaken van bijvoorbeeld de link pagina.

Selecteer vervolgens de hoofdcategorie waaronder deze pagina dient te vallen (deze staat standaard goed ingesteld). U kunt ook nog de positie veranderen, mochten er meerder pagina's onder dezelfde categorie vallen.

Klik tot slot op toepassen, er wordt nu een nieuwe pagina toegevoegd. Vervolgens kunt u dubbelklikken op deze pagina en deze van inhoud voorzien.

## Gebruikersbeheer

Indien u de rechten als 'Administrator' heeft over het CMS systeem, dan heeft u ook de mogelijkheid om gebruik te maken van het Gebruikersbeheer (zie de knop hieronder).



U kunt in het gebruikersbeheer kiezen uit FlexiaNet gebruikers en Website gebruikers.

### 1) FlexiaNet gebruikers

Dit zijn gebruikers die ook gebruik mogen maken van het CMS systeem. Maak een gebruiker aan via de optie 'Gebruiker toevoegen' rechtsboven in het scherm. Hier kunt u een naam en een wachtwoord invullen. Let op: Gebruikersnaam/wachtwoord zijn hoofdletter gevoelig.

Wanneer u de gebruiker heeft toegevoegd verschijnt deze in het rechter venster. Klik nu eenmaal op de gebruiker. Er verschijnt nu een 'opties' knopje. Houd hier uw muis boven en klik op 'Wijzig rechten'. Hier kunt u alle rechten van de desbetreffende gebruiker aangeven.

## **2) Website gebruikers**

Website gebruikers zijn bezoekers die een gebruikersnaam en wachtwoord hebben waarmee zij op een bepaald afgeschermd gedeelte van de website kunnen bekijken.

Als eerste maakt u een gebruiker aan met een gebruikersnaam/wachtwoord en e-mail adres.

Klik vervolgens op mijn website, selecteer de hoofdcategorie en klik vervolgens eenmaal op de pagina die u wilt beveiligen. Er verschijnt een 'opties' knopje, houd uw muis hierboven en klik vervolgens op 'website rechten'. U kunt dan aangeven of de pagina met een wachtwoord beveiligd dient te worden of niet. Wanneer u deze optie op 'Ja' hebt gezet en op toepassen hebt geklikt verschijnt er een slotje naast de pagina in het in CMS systeem.

## FAQ

### **1) Wanneer ik een enter geef verspringt de tekstaanwijzer 2 regels, hoe kan dit?**

Dit is normaal, als u op enter drukt zorgt de editor ervoor dat de tekstaanwijzer een alinea verspringt. Mocht u toch een enkele enter willen geven dan kunt u op Shift + Enter drukken.

### **2) Een afbeelding wordt heel groot in de website weergegeven, wat kan ik hier aan doen?**

Voor het uploaden van de afbeelding is het belangrijk dat u het formaat wijzigt. Dit kunt u bijvoorbeeld doen met een fotoprogramma.

### **3) Wanneer ik een 'button' op de website heb toegevoegd geeft hij op de website aan: "Er zijn op dit moment geen pagina's beschikbaar in deze categorie. Kom later terug om deze pagina's te kijken!"**

U dient eerst nog een pagina onder de categorie toe te voegen. Kijk hiervoor in de paragraaf "Een nieuwe button aanmaken binnen uw website".

Vragen of onduidelijkheden?

[helpdesk@webton.nl](mailto:helpdesk@webton.nl)